

Projekt

z dnia 25 września 2020 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA I GMINY DOLSK**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Dolsk

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz.713) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu zgodnie z § 1, 3 i § 9 ust. 1 Uchwały Nr XXV/149/05 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 9 lutego 2005 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta i gminy Dolsk (Dz.Urz.Woj.Wlkp. nr 32 poz. 861) konsultacji z mieszkańcami, nadaje się statuty sołectwom:

- 1) Błazejewo - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) Brzeźnica - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) Drzonek - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) Kotowo - stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) Księginki - stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,
- 6) Lipówka - stanowiący załącznik nr 6 do uchwały,
- 7) Lubiatowo - stanowiący załącznik nr 7 do uchwały,
- 8) Lubiatówko - stanowiący załącznik nr 8 do uchwały,
- 9) Małachowo - stanowiący załącznik nr 9 do uchwały,
- 10) Masłowo - stanowiący załącznik nr 10 do uchwały,
- 11) Mełpin - stanowiący załącznik nr 11 do uchwały,
- 12) Międzychód - stanowiący załącznik nr 12 do uchwały,
- 13) Mszczyszyn - stanowiący załącznik nr 13 do uchwały,
- 14) Nowieczek - stanowiący załącznik nr 14 do uchwały,
- 15) Ostrowieczno - stanowiący załącznik nr 15 do uchwały,
- 16) Pokrzywnica - stanowiący załącznik nr 16 do uchwały,
- 17) Rusocin - stanowiący załącznik nr 17 do uchwały,
- 18) Trąbinek - stanowiący załącznik nr 18 do uchwały,
- 19) Wieszczyzyn - stanowiący załącznik nr 19 do uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Miasta i Gminy Dolsk:

- 1) Uchwała Nr XLIII/301/14 z dnia 26 marca 2014 roku w sprawie statutu Sołectwa Lipówka (Dz.Urz.Woj.Wlkp. z 2014 r. poz. 2361),
- 2) Uchwała Nr XLIII/300/14 z dnia 26 marca 2014 roku w sprawie statutu Sołectwa Księginki (Dz.Urz.Woj.Wlkp. z 2014 r. poz. 2360),
- 3) Uchwała Nr XLIII/297/14 z dnia 26 marca 2014 roku w sprawie statutu Sołectwa Brzeźnica (Dz.Urz.Woj.Wlkp. z 2014 r. poz. 2357),

4) Uchwała Nr XLIII/314/14 z dnia 26 marca 2014 roku w sprawie statutu Sołectwa Wieszczyżyn (Dz.Urz.Woj.Wlkp. z 2014 r. poz. 2374),

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Dolsk

Romuald Nawrot

Statut Sołectwa Błazejewo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Błazejewo jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Błazejewo.

2. Obszar Sołectwa Błazejewo obejmuje miejscowość Błazejewo.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Błazejewo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Błazejewo,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Błazejewo.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rad Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

- § 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

- § 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.
2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

- § 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.
2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwa.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Brześnica

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Brześnica jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Brześnica.

2. Obszar Sołectwa Brześnica obejmuje miejscowość Brześnica.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brześnica,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brześnica,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brześnica.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
 - 2) **Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.**
2. **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.**

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia napodstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.
5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

§ 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.

2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.

2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwa.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Drzonek

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Drzonek jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Drzonek.

2. Obszar Sołectwa Drzonek obejmuje miejscowość Drzonek.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Drzonek,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Drzonek,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Drzonek.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.
2. **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.**

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze,

zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,

- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
 - 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
 3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
 4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
 5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

§ 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.

2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.

2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwa.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Kotowo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kotowo jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Kotowo.

2. Obszar Sołectwa Kotowo obejmuje miejscowość Kotowo.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kotowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kotowo,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kotowo.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.
2. **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.**

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywania zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze,

zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,

- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
 - 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
 3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
 4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
 5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

§ 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.

2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.

2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwa.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Księginki

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Księginki jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Księginki.

2. Obszar Sołectwa Księginki obejmuje miejscowość Księginki .

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Księginki,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Księginki,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Księginki.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rad Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:

- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

§ 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.

2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.

2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania

budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwiej.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Lipówka

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lipówka jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Lipówka.
2. Obszar Sołectwa Lipówka obejmuje miejscowość Lipówka.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lipówka,
2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lipówka,
5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lipówka.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:
1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rad Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

- § 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

- § 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.
2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

- § 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.
2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwa.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Lubiатовo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lubiатовo jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Lubiатовo.

2. Obszar Sołectwa Lubiатовo obejmuje miejscowość Lubiатовo.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lubiатовo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lubiатовo,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lubiатовo.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

- § 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

- § 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.
2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

- § 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.
2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwiej.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Lubiatówko

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lubiatówko jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Lubiatówko.

2. Obszar Sołectwa Lubiatówko obejmuje miejscowości: Lubiatówko i Brzednia.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lubiatówko,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lubiatówko,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lubiatówko.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rad Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

- § 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

- § 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.
2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

- § 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.
2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Małachowo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Małachowo jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Małachowo.

2. Obszar Sołectwa Małachowo obejmuje miejscowość Małachowo.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Małachowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Małachowo,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Małachowo.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rad Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

- § 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

- § 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.
2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

- § 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.
2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwa.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Masłowo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Masłowo jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Masłowo.

2. Obszar Sołectwa Masłowo obejmuje miejscowość Masłowo.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Masłowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Masłowo,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Masłowo.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rad Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

- § 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

- § 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.
2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

- § 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.
2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwa.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Melpin

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Melpin jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Melpin.

2. Obszar Sołectwa Melpin obejmuje miejscowość Melpin.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Melpin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Melpin,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Melpin.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rad Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

- § 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

- § 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.
2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

- § 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.
2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwa.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Międzychód

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Międzychód jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Międzychód.

2. Obszar Sołectwa Międzychód obejmuje miejscowości: Międzychód, Gawrony, Pinka.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Międzychód,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Międzychód,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Międzychód.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rad Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

- § 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

- § 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.
2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

- § 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.
2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwa.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Mszczyczyn

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Mszczyczyn jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Mszczyczyn.

2. Obszar Sołectwa Mszczyczyn obejmuje miejscowości: Mszczyczyn, Gajewo.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mszczyczyn,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mszczyczyn,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mszczyczyn.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rad Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

- § 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

- § 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.
2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

- § 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.
2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwa.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Nowieczek

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Nowieczek jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Nowieczek.

2. Obszar Sołectwa Nowieczek obejmuje miejscowość Nowieczek.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowieczek,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowieczek,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowieczek.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rad Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

- § 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

- § 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.
2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

- § 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.
2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwa.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Ostrowieczno

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ostrowieczno jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Ostrowieczno.

2. Obszar Sołectwa Ostrowieczno obejmuje miejscowości: Ostrowieczno i Ostrowieczko.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ostrowieczno,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ostrowieczno,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ostrowieczno.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rad Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

- § 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

- § 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.
2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

- § 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.
2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządczych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwiej.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Pokrzywnica

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Pokrzywnica jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Pokrzywnica.

2. Obszar Sołectwa Pokrzywnica obejmuje miejscowość Pokrzywnica.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pokrzywnica,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pokrzywnica,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pokrzywnica.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rad Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

- § 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

- § 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.
2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

- § 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.
2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwa.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Rusocin

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Rusocin jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Rusocin.

2. Obszar Sołectwa Rusocin obejmuje miejscowość Rusocin.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rusocin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rusocin,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rusocin.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rad Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

- § 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

- § 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.
2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

- § 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.
2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwiej.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Trąbinek

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Trąbinek jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Trąbinek.

2. Obszar Sołectwa Trąbinek obejmuje miejscowość Trąbinek.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Trąbinek,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Trąbinek,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Trąbinek.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywania zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze,

zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,

- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
 - 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
 3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
 4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
 5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

§ 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.

2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.

2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwej.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

Statut Sołectwa Wieszczyczyn

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wieszczyczyn jest jednostką pomocniczą **Gminy Dolsk**, utworzoną przez Radę Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały na mocy przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dolsk.

§ 2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Wieszczyczyn.

2. Obszar Sołectwa Wieszczyczyn obejmuje miejscowość Wieszczyczyn.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wieszczyczyn,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wieszczyczyn,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wieszczyczyn.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Dolsk oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom Gminy Dolsk projektów działań oraz inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Dolsk.
2. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

Rozdział III

Organy Sołectwa - ich kompetencje i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy obejmujący stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy,**
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, wspomagany w swej działalności przez Radę Sołecką.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami,

2. Sprawy niezastrzeżone do właściwości Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do właściwości Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na stałe w Sołectwie i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza lub Rady,
- 3) na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sołtysa wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. O miejscu, terminie i tematyce Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie bez względu na liczbę mieszkańców Sołectwa, która bierze w nim udział.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczący Zebrania wybierany jest przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniana jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa, którzy brali udział w Zebraniu Wiejskim mogą składać na piśmie uwagi do protokołu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia jego treści zgodnie z ust. 3. Uwagi są udostępniane wraz z treścią protokołu w sposób określony w ust. 3.

§ 14. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 6) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi Sołectwa, które Gmina Dolsk przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z zakresu obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - 12) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami radnych z terenu Sołectwa, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
 - 13) współpraca z organami Gminy Dolsk,
 - 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - 15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 16) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Dolsk i Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich oraz inne sprawozdania i dokumenty Sołectwa.
2. Raz w roku Sołtys jest zobowiązany przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rad Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii, opracowywanie programów rozwoju Sołectwa i planów pracy Sołectwa,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwołania

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Burmistrz nie wcześniej niż na 6 miesięcy i nie później niż na 30 dni przed dniem upływu kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej 14 dni przed dniem zebrania. Zebraniu temu przewodniczy wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 20. Uczestnicy zebrania, dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zobowiązani są do wpisania na listę obecności swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, celem weryfikacji uprawnienia do głosowania, o którym mowa w § 18. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dane z rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Dolsk.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz prowadzący zebranie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas zebrania. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania.

3. W pierwszej kolejności zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym wpisuje komisja skrutacyjna.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na Sołtysa oraz od jednego do czterech kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało najwyższą równą ilość głosów, ponowne głosowanie nad wyborem Sołtysa przeprowadza się na kolejnym zebraniu zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy brak będzie możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy ze względu na równą liczbę głosów nie uzyskali mandatu.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

- § 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują spoczywających na nich statutowych obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:
- 1) z inicjatywy 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) z inicjatywy Rady lub Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.
5. Zawiadomienie o zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podawane jest do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 21 dni przed dniem zebrania.

- § 28. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, a prowadzi przewodniczący wybrany przez zebranie.
2. Postanowienia § 18, § 20-22 oraz § 24 stosuje się odpowiednio.

- § 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź pozostałych członków Rady Sołeckiej lub odpowiednio odwołania z pełnionej funkcji wybory uzupełniające zarządza Burmistrz.
2. Postanowienia o trybie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział V

Mienie przekazane Sołectwu

§ 30. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Dolsk.

§ 31. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 32. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dolsk.

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy Dolsk,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa oraz raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania budżetu Sołectwa.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 39.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 38 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem.

2. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Burmistrza do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

3. Odwołanie Sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady.

§ 41.1. Rada oraz Burmistrz sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołectwa.

2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Dolsk