

**REGULAMIN REALIZACJI W 2016 ROKU ZADANIA
PN: LIKWIDACJA WYROBÓW BUDOWLANYCH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
NA TERENIE POWIATU ŚREMSKIEGO**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin realizacji w 2016 roku zadania pn. „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie powiatu śremskiego”, zwany dalej Regulaminem, określa tryb postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków o wykonanie usługi demontażu wyrobów budowlanych zawierających azbest i/lub usuwania odpadów zawierających azbest, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.
2. Realizacja zadania określonego w ust. 1 ma na celu udzielenie pomocy właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu śremskiego w usuwaniu wyrobów budowlanych zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz „Powiatowym programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Śremskiego”.

§ 2.

1. Likwidację wyrobów zawierających azbest organizuje Powiat Śremski we współpracy z Gminami: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp., Śrem.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:
 - 1) **wyrobach budowlanych zawierających azbest** - rozumie się przez to wyroby zawierające „azbest”, według ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., Nr 3, poz. 20 z późn. zm.),
 - 2) **odpadach** - rozumie się przez to odpady o kodach: 17 06 01 - materiały izolacyjne zawierające azbest, 17 06 05 - materiały budowlane zawierające azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923), powstałe przy demontażu wyrobów budowlanych zawierających azbest, tj. elementów pokryć dachowych lub elewacji obiektów budowlanych, pokrytych wyrobami budowlanymi zawierającymi azbest,
 - 3) **Wnioskodawcy** - rozumie się przez to osoby i jednostki spełniające warunki określone w § 3, które złożyły wniosek o wykonanie usługi demontażu wyrobów budowlanych i/lub usunięcia odpadów zawierających azbest,
 - 4) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot, z którym Powiat Śremski zawarł umowę na wykonanie prac określonych w ust. 3,
3. Realizacja zadania określonego w § 1 ust. 1 polega na wykonaniu usługi demontażu wyrobów budowlanych zawierających azbest i/lub usuwania odpadów zawierających azbest, obejmującej następujące prace:
 - 1) kompleksowa usługa obejmująca: demontaż wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych, zabezpieczenie odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku demontażu, uporządkowanie miejsc po usunięciu odpadów, zważenie odpadów w celu ustalenia ich ilości, załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na przeznaczonym do tego składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest,
 - 2) kompleksowa usługa obejmująca: zabezpieczenie odpadów zawierających azbest (zdemontowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest, zgromadzonych na terenie nieruchomości), uporządkowanie miejsc po usunięciu odpadów, zważenie odpadów w celu ustalenia ich ilości, załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na przeznaczonym do tego składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§ 3.

1. Do składania wniosków o wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, uprawnieni są posiadacze nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu śremskiego, na których znajdują się wyroby budowlane zawierające azbest i/lub odpady zawierające azbest, przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Wnioskodawca jest:
 - a) właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości,
 - b) użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym nieruchomości,
 - c) władającym nieruchomością (np. użytkownik, dzierżawca, najemca, zarządca) i posiada pisemną zgodę na wykonanie prac określonych w § 2 ust. 3, udzieloną przez właściciela / współwłaścicieli nieruchomości lub użytkownika wieczystego / użytkowników wieczystych nieruchomości,
 - d) użytkownikiem działki w rodzinnym ogrodzie działkowym,
 - 2) nieruchomość, której dotyczy wniosek, jest ujęta w rejestrze wyrobów zawierających azbest – *Bazie Azbestowej*, administrowanej przez właściwego Wójta/Burmistrza – w przypadku nieruchomości należących do osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami i Marszałka Województwa Wielkopolskiego – w przypadku nieruchomości należących do pozostałych podmiotów.
2. W przypadku, gdy usługa, o której mowa w § 2 ust. 3, realizowana jest na wniosek:
 - 1) podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą - stanowi pomoc *de minimis*,
 - 2) rolnika lub działającego w rybołówstwie, jeżeli dotyczy usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków związanych z produkcją rolną i rybołówstwem - stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Udzielenie pomocy *de minimis* nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem Śremskim a Wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania umowy w sprawie udzielenia pomocy.
4. Pomoc podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).
5. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9).
6. Pomoc w sektorze rybołówstwa udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).
7. Całkowita kwota pomocy udzielona Wnioskodawcy nie może przekroczyć w okresie trzech kolejnych lat podatkowych wartości kwoty brutto:
 - 1) 200 000 euro - dla prowadzących działalność gospodarczą; 100 000 euro - dla działających w sektorze drogowego transportu towarów,
 - 2) 15 000 euro - w sektorze produkcji rolnej; 30.000 euro - w sektorze rybołówstwa.Pomoc *de minimis*, związana z wykonaniem usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, nie zostanie przyznana, jeżeli łączna kwota tej pomocy dla Wnioskodawcy przekraczałaby pułapy określone odpowiednio w pkt 1 i 2, nawet w odniesieniu do części pomocy nieprzekraczającej tego pułapu.

Rozdział II

Źródła i zasady finansowania zadania

§ 4.

1. Środki finansowe na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1, zadeklarowane przez niżej wymienionych dotujących, wynoszą:

Dotujący	Zadeklarowane środki finansowe [zł]
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu przy udziale środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – zwany dalej WFOŚiGW w Poznaniu	119.000
Gmina Brodnica	3.000
Gmina Dolsk	3.000
Gmina Książ Wlkp.	3.000
Gmina Śrem	6.000
Razem	134.000

- Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, Powiat Śremski przeznaczy na wykonanie prac określonych w § 2 ust. 3.
- Kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez WFOŚiGW w Poznaniu wynosi 100% jego kosztów kwalifikowanych, a maksymalna kwota dotacji, która zostanie przekazana Powiatowi Śremskiemu przez WFOŚiGW w Poznaniu, nie może być wyższa niż iloczyn 600 zł i sumy całkowitego efektu ekologicznego, wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest.
- Środki finansowe pochodzące z dotacji udzielonych przez Gminy przeznaczone zostaną na pokrycie pozostałych kosztów wykonania prac określonych w § 2 ust. 3, nie pokrywanych ze środków pochodzących z WFOŚiGW w Poznaniu.
- Część kosztów prac pokrywana ze środków pochodzących z dotacji Gminy, za prace wykonane na terenie danej gminy, nie może przekroczyć kwoty dofinansowania udzielonego przez Gminę, zgodnie z wykazem zadeklarowanych środków finansowych, zamieszczonym w ust. 1.
- Przy ustalaniu kosztów pokrywanych ze środków pochodzących z WFOŚiGW w Poznaniu oraz kosztów pokrywanych z dotacji udzielonych przez Gminy, będą brane pod uwagę łączne koszty wynikające z ogólnej ilości unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, pochodzących z terenu wszystkich gmin położonych na terenie powiatu śremskiego, przy uwzględnieniu warunków wskazanych w ust. 3.
- Łączna wartość usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, na terenie powiatu śremskiego nie może przekroczyć kwoty 134.000 zł.
- Zadeklarowane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przekazane zostaną przez WFOŚiGW w Poznaniu oraz przez poszczególne Gminy na rachunek budżetu Powiatu Śremskiego na podstawie umów zawartych pomiędzy Powiatem a dotującymi.

§ 5.

- Koszty jednostkowe brutto wykonanych prac wynoszą (*wartości wynikające z umowy pomiędzy Powiatem Śremskim a Wykonawcą*):
 - 460,00 zł/tonę – w przypadku prac określonych w § 2 ust. 3 pkt 1,
 - 260,00 zł/tonę – w przypadku prac określonych w § 2 ust. 3 pkt 2.
- Powiat Śremski, ze środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1, finansuje 100% wartości wykonania prac określonych w § 2 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Powiat Śremski finansuje wartość prac określonych w § 2 ust. 3, wykonanych w ramach realizacji jednego wniosku, do kwoty nie przekraczającej 7.000,00 zł brutto. Pozostałą część kosztów pokrywa Wnioskodawca bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę dla Wnioskodawcy, w oparciu o umowę, o której mowa w § 8 ust. 2.
- Zapłata za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazana zostanie przez Powiat Śremski na rachunek bankowy Wykonawcy po przedstawieniu przez niego faktur VAT (na kwotę ustaloną w wyniku zsumowania wartości prac wykonanych w oparciu o poszczególne wnioski, wyliczone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 - 3) oraz protokołów potwierdzających wykonanie prac i dokonanie ważenia odpadów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1, a także kart przekazania odpadów do unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

Rozdział III

Zasady składania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków

§ 6.

1. Wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, przeprowadzone zostanie na pisemny wniosek posiadacza nieruchomości, zgodnie z zapisami § 3 ust. 1, złożony we właściwym dla położenia nieruchomości urzędzie gminy, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, na terenie nieruchomości zlokalizowanych pod różnymi adresami winien złożyć odrębne wnioski dla każdej z nieruchomości. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dotyczący tej samej nieruchomości.
3. Zrealizowanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wymaga przedłożenia oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1, następujących dokumentów, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.):
 - 1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, a także wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).
4. Zrealizowanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, dla prowadzących działalność w sektorze produkcji rolnej lub rybołówstwa wymaga przedłożenia oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1, następujących dokumentów, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.):
 - 1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, a także wszystkich zaświadczeń o wszelkiej innej pomocy *de minimis*, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U., Nr 121, poz. 810).
5. Formularze wniosku oraz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* są dostępne na stronach internetowych urzędów gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp. i Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie, a także w siedzibach ww. urzędów.
6. Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą do dnia **12 sierpnia 2016r.**, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku w siedzibie właściwego urzędu gminy lub data stempla pocztowego.

§ 7.

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia we właściwym urzędzie gminy.
2. Wnioski będą przyjmowane do wyczerpania środków finansowych, określonych w § 4 ust. 1.
3. O przekroczeniu szacunkowej wartości usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, powyżej kwoty pochodzącej z dotacji udzielonej przez WFOŚiGW w Poznaniu, a tym samym konieczności uruchomienia środków finansowych pochodzących z dotacji udzielonych przez Gminy, a także o osiągnięciu łącznej szacunkowej wartości prac wskazanej w § 4 ust. 7, a tym samym zaprzestaniu przyjmowania wniosków, Powiat Śremski powiadomi Gminy.
4. Urzędy gmin dokonywać będą weryfikacji wniosków, a w szczególności sprawdzenia: stanu faktycznego opisanego we wniosku; poprawności wypełnienia formularza wniosku

- i załączników do wniosku; czy nieruchomość została ujęta w rejestrze, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2. Wnioski niezweryfikowane podlegać będą zwrotowi do urzędów gmin.
5. Wnioskodawca może zostać wezwany zarówno przez właściwy urząd gminy jak i Starostwo Powiatowe w Śremie do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku. W przypadku niedokonania ww. czynności w terminie 7 dni od dnia wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
 6. Wnioski, po weryfikacji przez urzędy gmin, będą przekazywane celem realizacji do Starostwa Powiatowego w Śremie, zgodnie z kolejnością ich wpływu.
 7. Poszczególne wnioski będą systematycznie przekazywane przez urzędy gmin do Starostwa Powiatowego w Śremie w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego wniosku, a następnie Starostwo Powiatowe w Śremie wystawiać będzie Wykonawcy zlecenie realizacji prac określonych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
 8. Wnioski nie rozpatrzone z powodu wyczerpania środków finansowych zostaną zwrócone Wnioskodawcom przez właściwe urzędy gmin.
 9. Wnioski złożone po dniu 12 sierpnia 2016r. nie zostaną zrealizowane.

§ 8.

1. Wykonawca realizować będzie wnioski na podstawie otrzymywanych systematycznie od Starostwa Powiatowego w Śremie zleceń wykonania prac na terenie poszczególnych nieruchomości.
2. Przed przystąpieniem do wykonania prac Wnioskodawca winien zawrzeć z Wykonawcą umowę cywilnoprawną regulującą indywidualnie warunki realizacji tych prac, w tym terminy ich rozpoczęcia i zakończenia oraz kwestie dotyczące odpowiedzialności za ewentualne szkody, a także winien okazać się przed Wykonawcą dokonaniem stosownego zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskaniem pozwolenia na budowę, zgodnie z § 12.
3. Wykonawca winien ustalić z Wnioskodawcą termin realizacji wniosku w ciągu 15 dni od dnia otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca informować będzie Starostwo Powiatowe w Śremie o ustalonych z Wnioskodawcą terminach rozpoczęcia i zakończenia prac.
5. Prace powinny zostać wykonane przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 40 dni od dnia otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że dla zleceń przekazanych przez Starostwo Powiatowe w Śremie po dniu 21 września 2016r. obowiązuje termin wykonania prac określony w § 14 ust. 2.
6. W przypadku, gdy Wnioskodawca wskaże Wykonawcy późniejszy termin realizacji wniosku niż 40 dni od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę (lecz nie późniejszy niż do dnia 31 października 2016r.), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Śremie pisemną informację potwierdzającą ustalenie późniejszego terminu. Starostwo Powiatowe ma prawo zażądać od Wnioskodawcy lub Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w kwestii przesunięcia terminu prac.
7. O zakończeniu prac objętych poszczególnymi wnioskami i dacie wywozu odpadów zawierających azbest z terenu poszczególnych nieruchomości Wykonawca zawiadamiać będzie Starostwo Powiatowe w Śremie.

§ 9.

1. Przed wywiezieniem odpadów z terenu nieruchomości zostanie przez Wykonawcę w obecności Właściciela zważona ich ilość oraz określona końcowa wartość realizacji zadania ze wskazaniem kosztów, które pokrywa Powiat Śremski i ewentualnych kosztów, które pokrywa Wnioskodawca, zgodnie z § 5 ust. 1 - 3.
2. Wykonawca jest obowiązany sporządzić:
 - 1) protokół odbioru prac potwierdzający dokonanie ważenia odpadów zawierających azbest oraz odbiór tych odpadów przez Wykonawcę w celu ich przekazania do unieszkodliwienia, podpisany przez Wykonawcę i Wnioskodawcę - po 1 egz. protokołu winni otrzymać Wnioskodawca, Wykonawca oraz Starostwo Powiatowe w Śremie,
 - 2) pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z azbestu i pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych - 1 egz. oświadczenia winien otrzymać właściciel, użytkownik wieczysty

lub zarządca nieruchomości i dodatkowo 1 egz. Wnioskodawca, w przypadku, gdy nie jest właścicielem, użytkownikiem wieczystym lub zarządcą nieruchomości (§ 3 ust. 1 lit. c),

- 3) kartę przekazania odpadów do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Poprawne sporządzenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3, i ich przedłożenie do Starostwa Powiatowego w Śremie jest warunkiem przekazania przez Powiat Śremski na rachunek Wykonawcy zapłaty stanowiącej wartość prac, ustaloną zgodnie z zapisami § 5.

§ 10.

1. Starostwo Powiatowe w Śremie oraz właściwy urząd gminy mają prawo do kontroli realizacji zadania przez swoich przedstawicieli na każdym etapie wykonywania prac.
2. Wnioskodawca i Wykonawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązani są udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 11.

Realizacja zadania nie obejmuje zakupu i montażu nowych pokryć dachowych lub wykonania elewacji budynków oraz pozostałych kosztów nie związanych z wykonaniem prac, o których mowa w § 2 ust. 3, w tym ewentualnych kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznych.

§ 12.

Wnioskodawca, przed przystąpieniem do realizacji zadania przez Wykonawcę, zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych prac, do dokonania zgłoszenia robót budowlanych do Starosty Śremskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej lub uzyskania od tego organu pozwolenia na budowę, o ile jest to wymagane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz. 290).

§ 13.

W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę warunków niniejszego regulaminu, Powiat Śremski nie sfinansuje wartości usług, ustalonych zgodnie z § 5. Całą wartość wykonanej usługi usunięcia wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest pokrywa wówczas Wnioskodawca.

§ 14.

1. Rozpoczęcie realizacji prac określonych § 2 ust. 3 nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Powiatem Śremskim a Wykonawcą. Informacja o rozpoczęciu realizacji prac zamieszczona zostanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Śremie.
2. Zakończenie realizacji prac określonych w § 2 ust. 3 nastąpi najpóźniej do dnia **31 października 2016r.**

§ 15.

W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy, o której mowa w § 14 ust. 1 lub umowa zostanie rozwiązana, prace związane z realizacją wniosków nie będą realizowane, a Wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

§ 16.

Jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana sposobu jego dofinansowania przez WFOŚiGW w Poznaniu, zasady i tryb przyjmowania wniosków oraz rozliczania środków finansowych mogą zostać zmienione. Informacja o zmianach w regulaminie podana zostanie na stronach internetowych urzędów gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp. i Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie.