

**REGULAMIN REALIZACJI W 2015 ROKU ZADANIA
PN: LIKWIDACJA WYROBÓW BUDOWLANYCH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
NA TERENIE POWIATU ŚREMSKIEGO**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin realizacji w 2015 roku zadania pn. „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie powiatu śremskiego”, zwany dalej Regulaminem, określa tryb postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków o wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest, a także sposobu finansowania zadania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.

§ 2

1. Realizacja zadania określonego w § 1 polega na wykonaniu usługi usuwania z nieruchomości położonych na terenie powiatu śremskiego wyrobów budowlanych i/lub odpadów zawierających azbest, obejmującej następujące prace:
 - 1) kompleksowa usługa obejmująca: demontaż wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych; zabezpieczenie powstałych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest; uporządkowanie miejsc po usunięciu odpadów; załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na przeznaczonym do tego składowisku,
 - 2) kompleksowa usługa obejmująca: zabezpieczenie odpadów zawierających azbest (zdemontowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest) zgromadzonych na terenie nieruchomości; uporządkowanie miejsc po usunięciu odpadów; załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na przeznaczonym do tego składowisku.
2. Likwidację wyrobów zawierających azbest organizuje Powiat Śremski przy współpracy z Gminami: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp., Śrem.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:
 - 1) **odpadach zawierających azbest** - rozumie się przez to odpady o kodach: 17 06 01 - materiały izolacyjne zawierające azbest, 17 06 05 - materiały budowlane zawierające azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923), powstałe przy likwidacji wyrobów budowlanych zawierających azbest, tj. elementów pokryć dachowych lub elewacji obiektów budowlanych, zawierających azbest, w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., Nr 3, poz. 20 z późn. zm.),
 - 2) **Wnioskodawcy** - rozumie się przez to osoby spełniające warunki określone w § 3, które złożyły wniosek o wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych i/lub odpadów zawierających azbest,
 - 3) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot, z którym Powiat Śremski zawarł umowę na wykonanie prac określonych w § 2 ust. 1,
 - 4) **pomocy de minimis w rolnictwie** - rozumie się przez to pomoc w sektorze produkcji rolnej, udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 str. 9 z dnia 24.12.2013r.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

§ 3

1. Do składania wniosków o wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych i/lub odpadów zawierających azbest uprawnione są: osoby fizyczne; wspólnoty mieszkaniowe; jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne; osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku i przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych; jednostki ochotniczej straży pożarnej, rolnicze spółdzielnie produkcyjne, a także parafie i związki wyznaniowe, posiadające budynki, które są lub były pokryte wyrobami budowlanymi zawierającymi azbest - położone na terenie powiatu śremskiego, spełniające następujące warunki:
 - 1) są właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości,
 - 2) są użytkownikami wieczystymi lub współużytkownikami wieczystymi nieruchomości,
 - 3) są władającymi nieruchomością (np. użytkownik, dzierżawca, najemca, zarządca) i posiadają pisemną zgodę na usunięcie wyrobów budowlanych i/lub odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości, udzieloną przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości lub użytkownika wieczystego/użytkowników wieczystych nieruchomości,
 - 4) są użytkownikami działek w rodzinnych ogrodach działkowych,
 - 5) są ujęci w rejestrze wyrobów zawierających azbest – bazie azbestowej (www.bazaazbestowa.gov.pl).
2. Wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych i/lub odpadów zawierających azbest nie może dotyczyć obiektów związanych z pozarolniczą działalnością gospodarczą, chyba, że obiekt ten jednocześnie pełni funkcję mieszkaniową.
3. Usługa usuwania wyrobów budowlanych i/lub odpadów zawierających azbest, dotycząca budynków związanych z produkcją rolną, stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie.
4. Udzielenie pomocy *de minimis* nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem Śremskim a Wnioskodawcą. Wielkość pomocy udzielona określonego beneficjentowi nie może przekroczyć wartości 15 000 euro brutto w okresie trzech kolejnych lat podatkowych. Pomoc *de minimis*, związana z wykonaniem usługi usunięcia wyrobów budowlanych i/lub odpadów zawierających azbest, nie zostanie przyznana, jeżeli łączna kwota tej pomocy dla Wnioskodawcy przekracza pułap, o którym mowa w ust. 4, nawet w odniesieniu do części pomocy nieprzekraczającej tego pułapu. Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania umowy w sprawie udzielenia pomocy.

Rozdział II

Źródła i zasady finansowania zadania

§ 4

1. Środki finansowe na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1, zadeklarowane przez niżej wymienionych dotujących, wynoszą:

Dotujący	Zadeklarowane środki finansowe [zł]
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu przy udziale środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – zwany dalej WFOŚiGW w Poznaniu	108.000
Gmina Brodnica	2.000
Gmina Dolsk	3.000
Gmina Książ Wlkp.	4.000
Gmina Śrem	6.000
Razem	123.000

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, Powiat Śremski przeznaczy na wykonanie prac określonych w § 2 ust. 1.

3. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez WFOŚiGW w Poznaniu wynosi 100% jego kosztów kwalifikowanych, stanowiących koszty netto wykonanych prac (bez podatku VAT), a maksymalna kwota dotacji, która zostanie przekazana Powiatowi Śremskiemu przez WFOŚiGW w Poznaniu nie może być wyższa niż iloczyn 600 zł i sumy całkowitego efektu ekologicznego, wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest - zgodnie z *Regulaminem naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Poznaniu w roku 2015r.*
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji udzielonych przez Gminy przeznaczone zostaną na pokrycie pozostałych kosztów wykonania prac określonych w § 2 ust. 1, nie pokrywanych ze środków pochodzących z WFOŚiGW w Poznaniu.
5. Ustala się następujące limity kwot do wykorzystania ze środków pochodzących z WFOŚiGW w Poznaniu oraz z dotacji udzielonych Powiatowi Śremskiemu przez poszczególne Gminy na realizację wniosków dotyczących nieruchomości zlokalizowanych na terenie poszczególnych gmin:

Gmina	Limit kwot do wykorzystania [zł]		
	środki pochodzące z WFOŚiGW w Poznaniu	środki pochodzące z Gmin	Łącznie
Brodnica	14.400	2.000	16.400
Dolsk	21.600	3.000	24.600
Książ Wlkp.	28.800	4.000	32.800
Śrem	43.200	6.000	49.200
Razem	108.000	15.000	123.000

6. Przy ustalaniu kosztów pokrywanych ze środków pochodzących z WFOŚiGW w Poznaniu oraz kosztów pokrywanych z dotacji udzielonych przez Gminy, będą brane pod uwagę łączne koszty wynikające z ogólnej ilości unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, pochodzących z terenu wszystkich gmin położonych na terenie powiatu śremskiego, przy uwzględnieniu warunków wskazanych w ust. 3.
7. Łączna wartość zadania, o którym mowa w § 1, na terenie powiatu śremskiego nie może przekroczyć kwoty 123.000 zł.
8. Zadeklarowane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przekazane zostaną przez WFOŚiGW w Poznaniu oraz przez poszczególne Gminy na rachunek budżetu Powiatu Śremskiego na podstawie zawartych umów pomiędzy Powiatem a dotującymi.
9. Dopuszcza się możliwość zmiany limitów kwot określonych w ust. 5 poprzez przesunięcie nie wykorzystanych części limitów kwot pochodzących z WFOŚiGW w Poznaniu pomiędzy poszczególnymi Gminami, w ramach maksymalnej kwoty określonej w ust. 7. Decyzje o zmianie limitów kwot do wykorzystania oraz o ewentualnej konieczności zmiany wysokości dotacji udzielanej przez Gminy, dla których zwiększany jest limit, podejmuje Powiat w uzgodnieniu z zainteresowanymi Gminami.

§ 5

1. Koszty jednostkowe brutto wykonanych prac wynoszą (*wartości wynikające z umowy pomiędzy Powiatem Śremskim a Wykonawcą*):
 - 1) 510,00 zł/tonę – w przypadku prac określonych w § 2 ust. 1 pkt 1,
 - 2) 390,00 zł/tonę – w przypadku prac określonych w § 2 ust. 1 pkt 2.
2. Powiat Śremski, ze środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1, finansuje 100% wartości wykonania prac określonych w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Powiat Śremski finansuje wartość prac określonych w § 2 ust. 1, wykonanych w ramach realizacji jednego wniosku, do kwoty nie przekraczającej 6.000,00 zł. Pozostałą część kosztów pokrywa Wnioskodawca bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę dla Wnioskodawcy, w oparciu o umowę, o której mowa w § 8 ust. 2.

4. Zapłata za wykonanie usługi usuwania azbestu przekazywana będzie przez Powiat Śremski na rachunek bankowy Wykonawcy po przedstawieniu przez niego faktur VAT (na kwotę ustaloną w wyniku zsumowania wartości prac wykonanych w oparciu o poszczególne wnioski, wyliczone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 - 3) oraz protokołów potwierdzających wykonanie robót i dokonanie ważenia odpadów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1.

Rozdział III

Zasady składania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków

§ 6

1. Wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych i/lub odpadów zawierających azbest przeprowadzone zostanie na pisemny wniosek osób i podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 1, złożony we właściwym dla położenia nieruchomości Urzędzie Gminy, na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca zamierzający usunąć wyroby budowlane i/lub odpady zawierające azbest z nieruchomości zlokalizowanych pod różnymi adresami winien złożyć wnioski o wykonanie usługi usunięcia azbestu odrębnie dla każdej z nieruchomości.
3. Zrealizowanie usługi usuwania wyrobów budowlanych i/lub odpadów zawierających azbest z budynków związanych z produkcją rolną wymaga przedłożenia oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1, następujących dokumentów (zgodnie z przepisami ustawy określonej w § 2 ust. 3 pkt 4):
 - 1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc *de minimis* w rolnictwie, zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U., Nr 121, poz. 810).
4. Formularze wniosku oraz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* są dostępne na stronach internetowych Urzędów Gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp. i Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie, a także w siedzibach ww. urzędów.
5. Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą do dnia **31 sierpnia 2015r.**, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

§ 7

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia we właściwym Urzędzie Gminy.
2. Wnioski będą przyjmowane przez Urzędy Gmin do wyczerpania limitów środków finansowych do wykorzystania przypadających na daną Gminę, zgodnie z zapisami § 4.
3. Urzędy Gmin dokonywać będą weryfikacji wniosków, a w szczególności sprawdzenia: stanu faktycznego opisanego we wniosku; poprawności wypełnienia formularzy wniosku i załączników do wniosku; czy Wnioskodawca ujęty został w rejestrze wyrobów zawierających azbest – bazie azbestowej.
4. Wnioskodawca może zostać wezwany zarówno przez właściwy Urząd Gminy jak i Starostwo Powiatowe w Śremie do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku. W przypadku niedokonania ww. czynności w terminie 7 dni od dnia wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
5. Wnioski, po weryfikacji przez Urzędy Gmin, będą przekazywane celem realizacji do Starostwa Powiatowego w Śremie, zgodnie z kolejnością ich wpływu.

6. Poszczególne wnioski będą systematycznie przekazywane przez Urząd Gminy do Starostwa Powiatowego w Śremie w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego wniosku, a następnie Starostwo Powiatowe w Śremie wystawiać będzie Wykonawcy zlecenie realizacji prac określonych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
7. Wnioski nie rozpatrzone z powodu wyczerpania środków finansowych zostaną zwrócone Wnioskodawcom przez właściwe Urzędy Gmin.
8. Wnioski złożone po dniu 31 sierpnia 2015r. nie zostaną zrealizowane.

§ 8

1. Wykonawca realizować będzie wnioski na podstawie otrzymywanych systematycznie od Starostwa Powiatowego w Śremie zleceń wykonania prac na terenie poszczególnych nieruchomości.
2. Przed przystąpieniem do wykonania prac Wnioskodawca winien zawrzeć z Wykonawcą umowę cywilnoprawną regulującą indywidualnie warunki realizacji tych prac, w tym terminy ich rozpoczęcia i zakończenia.
3. Wykonawca winien ustalić z Wnioskodawcą termin realizacji wniosku w ciągu 15 dni od dnia otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca informować będzie Starostwo Powiatowe w Śremie o ustalonych z Wnioskodawcą terminach rozpoczęcia i zakończenia prac.
5. Wnioskodawca, przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę, winien spełnić wymagania, o których mowa w § 12.
6. Prace powinny zostać wykonane przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że dla zleceń przekazanych przez Starostwo Powiatowe w Śremie po dniu 1 października 2015r. obowiązuje termin wykonania prac określony w § 14 ust. 2.
7. W przypadku, gdy Wnioskodawca wskaże Wykonawcy późniejszy termin realizacji wniosku niż 30 dni od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę (lecz nie późniejszy niż do dnia 30 października 2015r.), Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Śremie pisemną informację potwierdzającą ustalenie późniejszego terminu, zawierającą wskazanie innego terminu oraz przyczyn jego przesunięcia. Starostwo Powiatowe ma prawo zażądać od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień w kwestii przesunięcia terminu prac.
8. O zakończeniu prac objętych poszczególnymi wnioskami i dacie wywozu odpadów zawierających azbest z terenu poszczególnych nieruchomości Wykonawca zawiadamiać będzie Starostwo Powiatowe w Śremie.

§ 9

1. Przed wywiezieniem odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia zostanie przez Wykonawcę w obecności Właściciela zważona ich ilość oraz określona końcowa wartość realizacji zadania ze wskazaniem kosztów, które pokrywa Powiat Śremski i ewentualnych kosztów, które pokrywa Wnioskodawca, zgodnie z § 5 ust. 1 - 3.
2. Po zakończeniu prac objętych wnioskiem zostaną sporządzone przez Wykonawcę:
 - 1) protokół odbioru prac wraz z oświadczeniem potwierdzającym dokonanie ważenia odpadów zawierających azbest oraz odbiór tych odpadów przez Wykonawcę w celu ich przekazania do unieszkodliwienia, podpisany przez Wykonawcę i Wnioskodawcę - po 1 egz. protokołu winni otrzymać Wnioskodawca, Wykonawca oraz Starostwo Powiatowe w Śremie,
 - 2) pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z azbestu i pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych - 1 egz. oświadczenia winien otrzymać Wnioskodawca oraz dodatkowo 1 egz. właściciel / użytkownik wieczysty / zarządca nieruchomości (o ile nie jest Wnioskodawcą - dotyczy przypadku wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 3).

3. Sporządzenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, jest warunkiem wywiezienia odpadów zawierających azbest z nieruchomości Wnioskodawcy i ich przekazania do unieszkodliwienia.
4. Przedłożenie przez Wykonawcę do Starostwa Powiatowego w Śremie poprawnie sporządzonych i podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, jest warunkiem przekazania przez Powiat Śremski na rachunek bankowy Wykonawcy zapłaty stanowiącej wartość, ustaloną zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 - 3.

§ 10

1. Starostwo Powiatowe w Śremie oraz właściwy Urząd Gminy mają prawo do kontroli realizacji zadania przez swoich przedstawicieli na każdym etapie wykonywania prac.
2. Wnioskodawca i Wykonawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązani są udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 11

Realizacja zadania nie obejmuje zakupu i montażu nowych pokryć dachowych lub wykonania elewacji budynków oraz pozostałych kosztów nie związanych z wykonaniem prac, o których mowa w § 2 ust. 1, w tym ewentualnych kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznych.

§ 12

Wnioskodawca, przed przystąpieniem do realizacji zadania przez Wykonawcę, zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych prac, do dokonania zgłoszenia robót budowlanych do Starosty Śremskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej lub uzyskania od tego organu pozwolenia na budowę, o ile jest to wymagane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.).

§ 13

W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę warunków niniejszego Regulaminu, Powiat Śremski nie sfinansuje wartości usług, ustalonych zgodnie z § 5 ust. 1. Całą wartość wykonanej usługi usunięcia wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest pokrywa wówczas Wnioskodawca.

§ 14

1. Rozpoczęcie realizacji prac określonych § 2 ust. 1 nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Powiatem Śremskim a Wykonawcą.
2. Zakończenie realizacji prac określonych w § 2 ust. 1 nastąpi najpóźniej do dnia **30 października 2015r.**

§ 15

Jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana sposobu jego dofinansowania przez WFOŚiGW w Poznaniu, zasady i tryb przyjmowania wniosków oraz rozliczania środków finansowych mogą zostać zmienione. Informacja o zmianach w Regulaminie podana zostanie na stronach internetowych Urzędów Gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp. i Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie.