

**REGULAMIN REALIZACJI W 2014 ROKU ZADANIA  
PN: LIKWIDACJA WYROBÓW BUDOWLANYCH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST  
NA TERENIE POWIATU ŚREMSKIEGO**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin realizacji w 2014 roku zadania pn. „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie powiatu śremskiego”, zwany dalej Regulaminem, określa tryb postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków o wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest, a także sposobu finansowania zadania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.

§ 2

1. Realizacja zadania określonego w § 1 polega na wykonaniu usługi usuwania z nieruchomości położonych na terenie powiatu śremskiego wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest, obejmującej następujące prace:
  - 1) demontaż wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych oraz zabezpieczenie powstałych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest wraz z ich załadunkiem, transportem i przekazaniem do unieszkodliwienia,
  - 2) zabezpieczenie odpadów budowlanych zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości (zdemontowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest) wraz z ich załadunkiem, transportem i przekazaniem do unieszkodliwienia.
2. Likwidację wyrobów zawierających azbest organizuje Powiat Śremski przy współpracy z Gminami: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp., Śrem.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:
  - 1) **odpadach zawierających azbest** - rozumie się przez to odpady o kodach: 17 06 01 - materiały izolacyjne zawierające azbest, 17 06 05 - materiały konstrukcyjne zawierające azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206), powstałe przy likwidacji wyrobów budowlanych zawierających azbest, tj. elementów pokryć dachowych lub elewacji obiektów budowlanych, zlokalizowanych na terenie powiatu śremskiego,
  - 2) **Wnioskodawcy** - rozumie się przez to osoby spełniające warunki określone w § 3, które złożyły wniosek o wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest,
  - 3) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot, z którym Powiat Śremski zawarł umowę na wykonanie prac określonych w § 5,
  - 4) **pomocy de minimis w rolnictwie** - rozumie się przez to pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielanej zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 9) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).

§ 3

1. Do składania wniosków o wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest uprawnione są osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, jednostki ochotniczej straży pożarnej, rolnicze spółdzielnie produkcyjne, a także parafie i związki wyznaniowe

posiadające budynki, które są lub były pokryte wyrobami budowlanymi zawierającymi azbest, położone na terenie powiatu śremskiego, spełniające następujące warunki:

- 1) są właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości,
  - 2) są użytkownikami wieczystymi lub współużytkownikami wieczystymi nieruchomości,
  - 3) są władającymi nieruchomością (np. użytkownik, dzierżawca, najemca, zarządca) i posiadają pisemną zgodę na usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości, udzieloną przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości lub użytkownika wieczystego/użytkowników wieczystych nieruchomości,
  - 4) są użytkownikami działek w rodzinnych ogrodach działkowych,
  - 5) złożyli do właściwego organu informację o użytkowaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 8 poz. 31).
2. Wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest nie może dotyczyć obiektów związanych z pozarolniczą działalnością gospodarczą.
  3. Usługa usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest dotycząca budynków związanych z produkcją rolną stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie.
  4. Udzielenie pomocy *de minimis* nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem Śremskim a Wnioskodawcą. Wielkość pomocy udzielona określonego beneficjentowi nie może przekroczyć 15 000 euro brutto w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc *de minimis*, związana z wykonaniem usługi usunięcia wyrobów budowlanych zawierających azbest, nie zostanie przyznana, jeżeli łączna kwota tej pomocy dla Wnioskodawcy przekracza pułap, o którym mowa w ust. 4, nawet w odniesieniu do części pomocy nieprzekraczającej tego pułapu.

## Rozdział II

### Źródła i zasady finansowania zadania

#### § 4

1. Środki finansowe na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1, zadeklarowane przez niżej wymienionych dotujących wynoszą:

| Dotujący  | Zadeklarowane środki finansowe [zł] |
|---|-------------------------------------|
| Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu przy udziale środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – zwany dalej WFOŚiGW w Poznaniu | 80.000                              |
| Gmina Brodnica  | 3.000                               |
| Gmina Dolsk   | 3.000                               |
| Gmina Książ Wlkp.   | 3.000                               |
| Gmina Śrem  | 6.000                               |
| <b>Razem</b>  | <b>95.000</b>                       |

2. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez WFOŚiGW w Poznaniu wynosi 100% jego kosztów kwalifikowanych, stanowiących koszty netto wykonanych prac (bez podatku VAT), a maksymalna kwota dotacji, która zostanie przekazana Powiatowi Śremskiemu przez WFOŚiGW w Poznaniu nie może być wyższa niż iloczyn 600 zł i całkowitego efektu ekologicznego, wyrażonego w Mg, stanowiącego sumę unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest - zgodnie z *Regulaminem naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Poznaniu w roku 2014r.*

3. Środki finansowe pochodzące z dotacji udzielonych przez Gminy przeznaczone zostaną na pokrycie pozostałych kosztów wykonania prac określonych w § 5, nie pokrywanych ze środków pochodzących z WFOŚiGW w Poznaniu.
4. Ustala się następujące limity kwot do wykorzystania ze środków pochodzących z WFOŚiGW w Poznaniu oraz z dotacji udzielonych Powiatowi Śremskiemu przez poszczególne Gminy na realizację wniosków dotyczących nieruchomości zlokalizowanych na terenie poszczególnych gmin:

| Gmina        | Limit kwot do wykorzystania [zł]       |                          |
|--------------|--|--------------------------|
|              | środki pochodzące z WFOŚiGW w Poznaniu | środki pochodzące z Gmin |
| Brodnica     | 16.000                                 | 3.000                    |
| Dolsk        | 16.000                                 | 3.000                    |
| Książ Wlkp.  | 16.000                                 | 3.000                    |
| Śrem         | 32.000                                 | 6.000                    |
| <b>Razem</b> | <b>80.000</b>                          | <b>15.000</b>            |

5. Przy ustalaniu kosztów pokrywanych ze środków pochodzących z WFOŚiGW w Poznaniu oraz kosztów pokrywanych z dotacji udzielonych przez Gminy, będą brane pod uwagę łączne koszty wynikające z ogólnej ilości unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, pochodzących z terenu wszystkich gmin położonych na terenie powiatu śremskiego, przy uwzględnieniu warunków wskazanych w ust. 2.
6. Łączna wartość zadania, o którym mowa w § 1, na terenie powiatu śremskiego nie może przekroczyć kwoty 95.000 zł.
7. Zadeklarowane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przekazane zostaną przez WFOŚiGW w Poznaniu oraz przez poszczególne Gminy na rachunek budżetu Powiatu Śremskiego na podstawie zawartych umów pomiędzy Powiatem a dotującymi.
8. Dopuszcza się możliwość zmiany limitów kwot określonych w ust. 4 poprzez przesunięcie nie wykorzystanych części limitów kwot pochodzących z WFOŚiGW w Poznaniu pomiędzy poszczególnymi Gminami, w ramach maksymalnej kwoty określonej w ust. 6. Decyzje o zmianie limitów kwot do wykorzystania oraz o ewentualnej konieczności zmiany wysokości dotacji udzielanej przez Gminy, dla których zwiększany jest limit, podejmuje Powiat w uzgodnieniu z zainteresowanymi Gminami.

## § 5

Środki finansowe, o których mowa w § 4 ust. 1, Powiat Śremski przeznaczy na wykonanie następujących prac:

- 1) kompleksowa usługa usuwania azbestu obejmująca: demontaż wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych; zabezpieczenie powstałych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest; uporządkowanie miejsc po usunięciu odpadów; załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na przeznaczonym do tego składowisku,
- 2) kompleksowa usługa odbioru odpadów azbestowych obejmująca: zabezpieczenie odpadów zawierających azbest (zdemontowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest) zgromadzonych na terenie nieruchomości; uporządkowanie miejsc po usunięciu odpadów; załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na przeznaczonym do tego składowisku.

## § 6

Realizacja zadania nie obejmuje zakupu i montażu nowych pokryć dachowych lub wykonania elewacji budynków oraz pozostałych kosztów nie związanych z wykonaniem prac, o których mowa w § 5, w tym ewentualnych kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznych.

## § 7

1. Koszty jednostkowe wykonanych prac wynoszą (*wartości wynikające z umowy pomiędzy Powiatem Śremskim a Wykonawcą*):
  - 1) 550,00 zł/tonę – w przypadku prac określonych w § 5 pkt 1,
  - 2) 330,00 zł/tonę – w przypadku prac określonych w § 5 pkt 2.
2. Powiat Śremski, ze środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1, finansuje 100% wartości wykonania usług określonych w § 5, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Powiat Śremski finansuje wartość usług określonych w § 5, wykonanych w ramach realizacji jednego wniosku, do kwoty nie przekraczającej 6.000,00 zł. Pozostałą część kosztów pokrywa Wnioskodawca bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę dla Wnioskodawcy, w oparciu o umowę, o której mowa w § 10 ust. 2.
4. Zapłata za wykonanie usługi usuwania azbestu przekazywana będzie przez Powiat Śremski na rachunek bankowy Wykonawcy po przedstawieniu przez niego faktur VAT (na kwotę ustaloną w wyniku zsumowania wartości prac wykonanych w oparciu o poszczególne wnioski, wyliczone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 - 3) oraz protokołów potwierdzających wykonanie robót i dokonanie ważenia odpadów, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1.

## Rozdział III

### Zasady składania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków

## § 8

1. Wykonanie usługi usuwania azbestu przeprowadzone zostanie na pisemny wniosek osób, o których mowa w § 3 ust. 1, złożony we właściwym dla położenia nieruchomości Urzędzie Gminy, na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca zamierzający usunąć wyroby zawierające azbest z nieruchomości zlokalizowanych pod różnymi adresami winien złożyć wnioski o wykonanie usługi usunięcia azbestu odrębnie dla każdej z nieruchomości.
3. Zrealizowanie usługi usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków związanych z produkcją rolną wymaga przedłożenia oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1, następujących dokumentów (zgodnie z przepisami ustawy określonej w § 2 ust. 3 pkt 4):
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).
4. Formularz wniosku oraz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* jest dostępny na stronach internetowych Urzędów Gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp. i Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie, a także w siedzibach ww. urzędów.
5. Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą do dnia **5 września 2014r.**, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

## § 9

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia we właściwym Urzędzie Gminy.

2. Wnioski będą przyjmowane przez Urzędy Gmin do wyczerpania limitów środków finansowych do wykorzystania przypadających na daną Gminę, zgodnie z zapisami § 4.
3. Urząd Gminy dokonywać będzie weryfikacji wniosków, a w szczególności sprawdzenia, czy Wnioskodawca przedłożył właściwemu Wójtowi/Burmistrzowi informację o rodzaju, ilości i miejscach występowania wyrobów zawierających azbest.
4. Wnioski po weryfikacji przez Urzędy Gmin będą przekazywane do Starostwa Powiatowego w Śremie, zgodnie z kolejnością ich wpływu, celem realizacji.
5. Wnioski nie rozpatrzone z powodu wyczerpania środków finansowych zostaną zwrócone Wnioskodawcom przez właściwe Urzędy Gmin.
6. Wnioskodawca może zostać wezwany zarówno przez właściwy Urząd Gminy jak i Starostwo Powiatowe w Śremie do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku. W przypadku niedokonania ww. czynności w terminie 7 dni od dnia wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
7. Wnioski złożone po dniu 5 września 2014r. nie zostaną zrealizowane.

#### § 10

1. Wykonawca realizować będzie wnioski na podstawie otrzymywanych systematycznie od Starostwa Powiatowego w Śremie zleceń wykonania usługi na terenie poszczególnych nieruchomości.
2. Przed przystąpieniem do wykonania prac Wnioskodawca winien zawrzeć z Wykonawcą umowę cywilnoprawną regulującą indywidualnie warunki realizacji tych prac.
3. Terminy wykonania prac będących przedmiotem wniosków Wykonawca ustali z poszczególnymi Wnioskodawcami i poinformuje o nich Starostwo Powiatowe w Śremie.
4. Wykonawca winien ustalić z Wnioskodawcą termin realizacji wniosku w ciągu 15 dni od dnia otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Prace powinny zostać wykonane przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że dla zleceń przekazanych przez Starostwo Powiatowe w Śremie po dniu 2 października 2014r. obowiązuje termin wykonania prac określony w § 15 ust. 1.
6. W przypadku, gdy Wnioskodawca wskaże Wykonawcy późniejszy termin realizacji wniosku niż 30 dni od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę (lecz nie późniejszy niż do dnia 31 października 2014r.), Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Śremie pisemną informację potwierdzającą ustalenie późniejszego terminu, zawierającą wskazanie innego terminu oraz przyczyn jego przesunięcia. Starostwo Powiatowe ma prawo zażądać od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień w kwestii przesunięcia terminu prac.
7. O zakończeniu prac objętych poszczególnymi wnioskami i dacie wywozu odpadów zawierających azbest z terenu poszczególnych nieruchomości Wykonawca zawiadamiać będzie Starostwo Powiatowe w Śremie.

#### § 11

1. Przed wywiezieniem odpadów zawierających azbest do utylizacji zostanie przez Wykonawcę w obecności Właściciela zważona ich ilość oraz określona końcowa wartość realizacji zadania ze wskazaniem kosztów, które pokrywa Powiat Śremski i ewentualnych kosztów, które pokrywa Wnioskodawca, zgodnie z § 7 ust. 1 - 3.
2. Po zakończeniu prac objętych wnioskiem zostaną sporządzone przez Wykonawcę:
  - 1) protokół odbioru prac wraz z oświadczeniem potwierdzającym dokonanie ważenia odpadów zawierających azbest oraz odbiór tych odpadów przez Wykonawcę w celu ich przekazania do unieszkodliwienia, podpisany przez Wykonawcę i Wnioskodawcę - po 1 egz. protokołu winni otrzymać Wnioskodawca, Wykonawca oraz Starostwo Powiatowe w Śremie,

- 2) pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z azbestu i pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych - 1 egz. oświadczenia winien otrzymać Wnioskodawca oraz dodatkowo 1 egz. Właściciel/użytkownik wieczysty/zarządca nieruchomości (o ile nie jest Wnioskodawcą - dotyczy przypadku wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 3).
3. Sporządzenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, jest warunkiem wywiezienia odpadów zawierających azbest z nieruchomości Wnioskodawcy i ich przekazania do unieszkodliwienia.
4. Przedłożenie przez Wykonawcę do Starostwa Powiatowego w Śremie poprawnie sporządzonych i podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, jest warunkiem przekazania przez Powiat Śremski na rachunek bankowy Wykonawcy zapłaty stanowiącej wartość, ustaloną zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 - 3.

#### § 12

1. Starostwo Powiatowe w Śremie oraz właściwy Urząd Gminy mają prawo do kontroli realizacji zadania przez swoich przedstawicieli, przed jej rozpoczęciem, jak i na każdym etapie wykonywania prac.
2. Wnioskodawca i Wykonawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązani są udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.

### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

#### § 13

Wnioskodawca, przed przystąpieniem do realizacji zadania przez Wykonawcę, zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych prac, do dokonania zgłoszenia robót budowlanych do Starosty Śremskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej lub uzyskania od tego organu pozwolenia na budowę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.).

#### § 14

W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę warunków niniejszego Regulaminu, Powiat Śremski nie sfinansuje wartości usług, ustalonych zgodnie z § 7 ust. 1. Całą wartość wykonanej usługi usunięcia wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest pokrywa wówczas Wnioskodawca.

#### § 15

1. Zakończenie realizacji prac określonych w § 5 nastąpi najpóźniej do dnia 31 października 2014r.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 4, Wykonawca winien dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Śremie najpóźniej do dnia 6 listopada 2014r.

#### § 16

Jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana sposobu jego dofinansowania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, zasady i tryb przyjmowania wniosków oraz rozliczania środków finansowych mogą zostać zmienione. Informacja o zmianach w Regulaminie podana zostanie na stronach internetowych Urzędów Gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp. i Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie.