

**REGULAMIN REALIZACJI W 2012 ROKU ZADANIA  
PN: LIKWIDACJA WYROBÓW BUDOWLANYCH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST  
NA TERENIE POWIATU ŚREMSKIEGO**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin realizacji w 2012 roku zadania pn. „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie powiatu śremskiego”, zwany dalej Regulaminem, określa tryb postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków o wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest, a także sposobu finansowania zadania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.

§ 2

1. Realizacja zadania określonego w § 1 polega na wykonaniu usługi usuwania z nieruchomości położonych na terenie powiatu śremskiego wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest, obejmującej następujące prace:
  - 1) demontaż z obiektów budowlanych wyrobów budowlanych zawierających azbest oraz zabezpieczenie i przekazanie do utylizacji odpadów zawierających azbest, powstałych w wyniku demontażu wyrobów budowlanych,
  - 2) zabezpieczenie i przekazanie do utylizacji odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości, powstałych w wyniku demontażu wyrobów budowlanych przeprowadzonego nie przez wykonawcę zadania wyłonionego w drodze postępowania przetargowego.
2. Likwidację wyrobów zawierających azbest organizuje Powiat Śremski przy współpracy z Gminami: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp., Śrem.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:
  - 1) **odpadach zawierających azbest** - rozumie się przez to odpady o kodach: 17 06 01 - materiały izolacyjne zawierające azbest, 17 06 05 - materiały konstrukcyjne zawierające azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206), powstałe przy likwidacji wyrobów budowlanych zawierających azbest, tj. elementów pokryć dachowych lub elewacji budynków mieszkalnych, gospodarczych, garaży oraz altan na ogrodach działkowych,
  - 2) **Wnioskodawcy** - rozumie się przez to osoby spełniające warunki określone w § 3, które złożyły wniosek o wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest,
  - 3) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wyłoniony w drodze przetargu, z którym Powiat Śremski zawarł umowę na wykonanie prac określonych w § 5.
  - 4) **pomocy de minimis w rolnictwie** – rozumie się przez to pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielanej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (DZ. Urz. L 337, 21.12.2007).

§ 3

1. Do składania wniosków o wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest uprawnione są osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe oraz jednostki organizacyjne powiatu i gmin, jednostki OSP oraz parafie i związki wyznaniowe posiadające budynki, które są lub były pokryte wyrobami budowlanymi

zawierającymi azbest, położone na terenie powiatu śremskiego, spełniające następujące warunki:

- 1) są właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości,
  - 2) są użytkownikami wieczystymi lub współużytkownikami wieczystymi nieruchomości,
  - 3) są użytkownikami działek w rodzinnych ogrodach działkowych,
  - 4) złożyli w ustawowym terminie informację o użytkowaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 8 poz. 31).
2. Wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest może dotyczyć wyłącznie obiektów nie związanych z pozarolniczą działalnością gospodarczą.
  3. Usługa usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest dotycząca budynków związanych z produkcją rolną stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie.
  4. Udzielenie pomocy *de minimis* nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem Śremskim a Wnioskodawcą. Wielkość pomocy udzielona określonego beneficjentowi nie może przekroczyć 7 500 euro brutto w okresie trzech lat podatkowych.
  5. Pomoc *de minimis*, związana z wykonaniem usługi usunięcia wyrobów budowlanych zawierających azbest, nie zostanie przyznana, jeżeli łączna kwota tej pomocy dla Wnioskodawcy przekracza pułap, o którym mowa w ust. 4, nawet w odniesieniu do części pomocy nieprzekraczającej tego pułapu.

## **Rozdział II**

### **Źródła i zasady finansowania zadania**

#### § 4

1. Uwzględniając wysokość środków finansowych na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1, zadeklarowanych przez dotujących tj.: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu przy udziale środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (170.000 zł - w tym do 50 % wartości zadania ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW i co najmniej 35% ze środków WFOŚiGW w Poznaniu) oraz Gminy Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp. i Śrem (łącznie do 30.000 zł – 15% wartości zadania), ustala się następujące limity kwot do wykorzystania na realizację wniosków pochodzących z terenu poszczególnych gmin:
  - 1) Gmina Brodnica: 40.000 zł,
  - 2) Gmina Dolsk: 40.000 zł,
  - 3) Gmina Książ Wlkp.: 40.000 zł,
  - 4) Gmina Śrem: 80.000 zł.
2. Wartość zadania, o którym mowa w § 1, na terenie powiatu śremskiego nie może przekroczyć 200.000 zł.
3. Zadeklarowane środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazane zostaną przez WFOŚiGW w Poznaniu oraz przez poszczególne Gminy na rachunek budżetu Powiatu Śremskiego na podstawie zawartych umów pomiędzy Powiatem a dotującymi.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany limitów kwot określonych w ust. 1 pkt 1 – 4 poprzez przesunięcie nie wykorzystanych części limitów pomiędzy poszczególnymi Gminami, w ramach maksymalnej kwoty określonej w ust. 2. Maksymalne limity przypadające na Gminy ograniczone są kwotami określonymi w umowach pomiędzy Powiatem a Gminami, które stanowić będą 15% wartości zadania.
5. Decyzje o przesunięciu środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 4, podejmuje Powiat w uzgodnieniu z zainteresowanymi Gminami.

## § 5

Środki finansowe, o których mowa w § 4 ust. 2, Powiat Śremski przeznaczy wykonanie następujących prac:

- 1) kompleksowa usługa usuwania azbestu obejmująca: demontaż wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych oraz zabezpieczenie powstałych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest wraz z ich załadunkiem, transportem i przekazaniem do utylizacji,
- 2) kompleksowa usługa usuwania azbestu obejmująca: zabezpieczenie odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości (już zdemontowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest) wraz z ich załadunkiem, transportem i przekazaniem do utylizacji.

## § 6

Realizacja zadania nie obejmuje zakupu i montażu nowych pokryć dachowych lub wykonania elewacji budynków oraz pozostałych kosztów nie związanych z wykonaniem prac, o których mowa w § 5, w tym kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznych.

## § 7

1. Całkowita wartość wykonanych prac wynosi:
  - 1) 620,00 zł/tonę (*wartość jednostkowa ustalona na podstawie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego*) – w przypadku prac określonych w § 5 pkt 1,
  - 2) 350,00 zł/tonę (*wartość jednostkowa ustalona na podstawie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego*) – w przypadku prac określonych w § 5 pkt 2.
2. Powiat Śremski, ze środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 2, finansuje 100% wartości wykonania usług określonych w § 5, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Powiat Śremski finansuje wartość usług określonych w § 5 do kwoty nie przekraczającej 8.000,00 zł. Pozostałą część kosztów pokrywa Wnioskodawca bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę dla Wnioskodawcy, w oparciu o umowę, o której mowa § 10 ust. 2.
4. Zapłata za wykonanie usługi usuwania azbestu przekazywana będzie przez Powiat Śremski na rachunek bankowy Wykonawcy po przedstawieniu przez niego faktur VAT (na kwotę ustaloną w wyniku zsumowania wartości prac wykonanych w oparciu o poszczególne wnioski, wyliczone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 - 3) oraz protokołów potwierdzających wykonanie robót i dowodów ważenia odpadów, o których mowa w § 11 ust. 2.

## **Rozdział III**

### **Zasady składania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków**

## § 8

1. Wykonanie usługi usuwania azbestu przeprowadzone zostanie na pisemny wniosek osób, o których mowa w § 3 ust. 1, złożony we właściwym dla położenia nieruchomości Urzędzie Gminy, na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca posiadający kilka nieruchomości zlokalizowanych pod różnymi adresami winien złożyć wnioski o wykonanie usługi usunięcia azbestu odrębnie dla każdej z nieruchomości.
3. Zrealizowanie usługi usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków związanych z produkcją rolną (zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) wymaga przedłożenia oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1, następujących dokumentów:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go

lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311).
4. Formularz wniosku oraz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* jest dostępny na stronach internetowych Urzędów Gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp. i Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie, a także w siedzibach ww. urzędów.
5. Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą do dnia **28 września 2012r.**

#### § 9

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia we właściwym Urzędzie Gminy.
2. Wnioski będą rozpatrywane przez Urzędy Gmin do wyczerpania limitów kwot przypadających na daną Gminę, zgodnie z zapisami § 4.
3. Wnioski po rozpatrzeniu przez Urzędy Gmin będą przekazywane do Starostwa Powiatowego w Śremie, zgodnie z kolejnością ich wpływu, celem realizacji.
4. Wnioski nie rozpatrzone w danym roku z powodu wyczerpania środków finansowych mogą zostać wykorzystane przez Urzędy Gmin w przypadku ponownego ogłoszenia naboru wniosków.
5. Wnioskodawca może zostać wezwany zarówno przez właściwy Urząd Gminy jak i Starostwo Powiatowe w Śremie do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku. W przypadku niedokonania ww. czynności w terminie 7 dni od dnia wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
6. Wnioski złożone po dniu 28 września 2012r. nie zostaną zrealizowane.

#### § 10

1. Wykonawca realizować będzie wnioski na podstawie otrzymywanych systematycznie od Starostwa Powiatowego w Śremie zleceń wykonania usługi na terenie poszczególnych nieruchomości.
2. Przed przystąpieniem do wykonania prac Wnioskodawca winien zawrzeć z Wykonawcą umowę cywilnoprawną regulującą indywidualnie warunki realizacji tych prac.
3. Terminy wykonania prac będących przedmiotem wniosków Wykonawca ustali z poszczególnymi Wnioskodawcami i poinformuje o nich Starostwo Powiatowe w Śremie oraz właściwy Urząd Gminy.
4. Prace powinny zostać wykonane przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że dla zleceń przekazanych przez Starostwo Powiatowe w Śremie w dniach od 11 października 2012r. do 26 października 2012r. obowiązuje termin wykonania prac określony w § 15 ust. 1.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca wskaże Wykonawcy późniejszy termin realizacji wniosku niż 30 dni od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę (lecz nie późniejszy niż do dnia 9 listopada 2012r.), Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Śremie pisemne oświadczenie Wnioskodawcy o ustaleniu późniejszego terminu, zawierające wskazanie przyczyn jego przesunięcia.
6. O zakończeniu prac objętych poszczególnymi wnioskami Wykonawca zawiadamiać będzie Starostwo Powiatowe w Śremie oraz właściwy Urząd Gminy.

#### § 11

1. Przed wywiezieniem odpadów zawierających azbest do utylizacji zostanie przez Wykonawcę w obecności Właściciela zważona ich ilość oraz określona końcowa wartość

realizacji zadania ze wskazaniem kosztów, które pokrywa Powiat Śremski i ewentualnych kosztów, które pokrywa Wnioskodawca, zgodnie z § 7 ust. 1 - 3.

2. Po zakończeniu prac objętych wnioskiem zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół potwierdzający wykonanie robót oraz dokument potwierdzający dokonanie, w obecności Wnioskodawcy, ważenia odpadów zawierających azbest – dokumenty te muszą być podpisane przez Wykonawcę i Wnioskodawcę.
3. Sporządzenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, jest warunkiem wywiezienia odpadów zawierających azbest z nieruchomości Wnioskodawcy i ich przekazania do utylizacji.
4. Przedłożenie przez Wykonawcę do Starostwa Powiatowego w Śremie poprawnie sporządzonych i podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 2, jest jednym z warunków przekazania przez Powiat Śremski na rachunek bankowy Wykonawcy zapłaty stanowiącej wartość, ustaloną zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 - 3.

#### § 12

1. Starostwo Powiatowe w Śremie oraz właściwy Urząd Gminy mają prawo do kontroli realizacji zadania przez swoich przedstawicieli, przed jego rozpoczęciem, jak i na każdym etapie wykonywania prac.
2. Wnioskodawca i Wykonawca na żądanie kontrolującego zobowiązani są udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.

### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

#### § 13

Wnioskodawca, przed przystąpieniem do realizacji zadania przez Wykonawcę, zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych prac, do dokonania zgłoszenia robót budowlanych do Starosty Śremskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej lub uzyskania od tego organu pozwolenia na budowę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

#### § 14

W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę warunków niniejszego Regulaminu, Powiat Śremski nie sfinansuje wartości usług, ustalonych zgodnie z § 7 ust. 1. Całą wartość wykonanej usługi usunięcia wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest pokrywa wówczas Wnioskodawca.

#### § 15

1. Zakończenie realizacji prac określonych w § 5 nastąpi najpóźniej do dnia 9 listopada 2012r.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 4, Wykonawca winien dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Śremie najpóźniej do dnia 14 listopada 2012r.

#### § 16

Jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana sposobu jego dofinansowania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, zasady i tryb przyjmowania wniosków oraz rozliczania środków finansowych mogą zostać zmienione. Informacja o zmianach w Regulaminie podana zostanie na stronach internetowych Urzędów Gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp. i Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie.