

**REGULAMIN REALIZACJI W 2011 ROKU ZADANIA  
PN: LIKWIDACJA WYROBÓW BUDOWLANYCH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST  
NA TERENIE POWIATU ŚREMSKIEGO**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin realizacji w 2011 roku zadania pn. „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie Powiatu Śremskiego”, zwany dalej Regulaminem, określa tryb postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków o wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest, a także sposobu finansowania zadania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.

§ 2

1. Realizacja zadania określonego w § 1 polega na wykonaniu usługi usuwania z nieruchomości położonych na terenie powiatu śremskiego wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest, obejmującej następujące prace:
  - 1) demontaż z obiektów budowlanych wyrobów budowlanych zawierających azbest oraz zabezpieczenie i przekazanie do utylizacji odpadów zawierających azbest, powstałych w wyniku demontażu wyrobów budowlanych,
  - 2) zabezpieczenie i przekazanie do utylizacji odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości, powstałych w wyniku demontażu wyrobów budowlanych przeprowadzonego nie w ramach realizacji tego zadania.
2. Likwidację wyrobów zawierających azbest organizuje Powiat Śremski przy współpracy z Gminami: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp., Śrem.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:
  - 1) **odpadach zawierających azbest** - rozumie się przez to odpady o kodach: 17 06 01 - materiały izolacyjne zawierające azbest, 17 06 05 - materiały konstrukcyjne zawierające azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206), powstałe przy likwidacji wyrobów budowlanych zawierających azbest, tj. elementów pokryć dachowych lub elewacji budynków mieszkalnych, gospodarczych, garaży oraz altan na ogrodach działkowych,
  - 2) **Wnioskodawcy** - rozumie się przez to osoby spełniające warunki określone w § 3, które złożyły wniosek o wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest,
  - 3) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wyłoniony w drodze przetargu, z którym Powiat Śremski zawarł umowę na wykonanie prac określonych w § 5.

§ 3

1. Do składania wniosków o wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest uprawnione są osoby fizyczne oraz wspólnoty mieszkaniowe, posiadające budynki, które są lub były pokryte wyrobami budowlanymi zawierającymi azbest, położone na terenie powiatu śremskiego, spełniające następujące warunki:
  - 1) są właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości,
  - 2) są użytkownikami wieczystymi lub współużytkownikami wieczystymi nieruchomości,
  - 3) są użytkownikami działek w rodzinnych ogrodach działkowych,
  - 4) złożyli wójtowi/burmistrzowi w ustawowym terminie informacje o użytkowaniu wyrobów zawierających azbest.

2. Wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest może dotyczyć wyłącznie obiektów nie związanych z działalnością gospodarczą.

## **Rozdział II**

### **Źródła i zasady finansowania zadania**

#### § 4

Zadeklarowane środki finansowe na realizację zadania pochodzą z:

- 1) dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu: do 130.000 zł,
- 2) dotacji z budżetów gmin:
  - a) Gmina Brodnica: do 10.000 zł,
  - b) Gmina Dolsk: do 15.000 zł,
  - c) Gmina Książ Wlkp.: do 15.000 zł,
  - d) Gmina Śrem: do 100.000 zł.

#### § 5

Środki finansowe, o których mowa w § 4, Powiat Śremski przeznaczy na pokrycie kosztów wykonania następujących prac:

- 1) kompleksowa usługa obejmująca: demontaż wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych oraz zabezpieczenie powstałych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest wraz z ich załadunkiem, transportem i przekazaniem do utylizacji,
- 2) kompleksowa usługa obejmująca: zabezpieczenie odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości (już zdemontowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest) wraz z ich załadunkiem, transportem i przekazaniem do utylizacji.

#### § 6

1. Powiat Śremski, ze środków finansowych, o których mowa w § 4, pokrywa koszty wykonania prac usługowych określonych w § 5 w wysokości:
  - 1) 550 zł/tonę – w przypadku prac określonych w § 5 pkt 1,
  - 2) 320 zł/tonę – w przypadku prac określonych w § 5 pkt 2.
2. Pozostałą część kosztów pokrywa Wnioskodawca bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, na podstawie faktury wystawionej na niego przez Wykonawcę (różnica pomiędzy całkowitymi kosztami wykonania prac, wynikającymi z jednostkowych kosztów, określonych na podstawie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy, a kosztami ponoszonymi przez Powiat Śremski).
3. Zapłata za wykonanie usługi usuwania azbestu przekazywana będzie przez Powiat Śremski na konto Wykonawcy po przedstawieniu przez niego faktur VAT (na kwotę ustaloną w wyniku zsumowania częściowych kosztów za prace wykonane w oparciu o poszczególne wnioski, wyliczonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1) oraz protokołów potwierdzających wykonanie robót i dowodów ważenia odpadów, o których mowa w § 10 ust. 2.

## **Rozdział III**

### **Zasady składania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków**

#### § 7

1. Wykonanie usługi usuwania azbestu przeprowadzone zostanie na pisemny wniosek osób, o których mowa w § 3 ust. 1, złożony we właściwym dla położenia nieruchomości Urzędzie Gminy, na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu.

Formularz wniosku jest dostępny na stronach internetowych Urzędów Gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp. i Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie, a także w siedzibach ww. urzędów.

2. Wnioski przyjmowane będą do dnia 30 września 2011r.

#### § 8

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia we właściwym Urzędzie Gminy.
2. Dodatkowym kryterium kolejności rozpatrywania wniosków będzie stopień zużycia wyrobów zawierających azbest (określony w informacji o wyrobach zawierających azbest przedłożonej wójtowi/burmistrzowi).
3. Wnioski będą rozpatrywane przez Urzędy Gmin do wyczerpania środków finansowych przypadających na daną Gminę.
4. Wnioski po rozpatrzeniu przez Urzędy Gmin będą przekazywane do Starostwa Powiatowego w Śremie, zgodnie z kolejnością ich wpływu, celem realizacji.
5. Wnioski nie rozpatrzone w danym roku z powodu wyczerpania środków finansowych mogą zostać wykorzystane przez Urzędy Gmin w przypadku ponownego ogłoszenia naboru wniosków.

#### § 9

1. Wykonawca przystąpi do realizacji wniosków po otrzymaniu od Starostwa Powiatowego w Śremie zlecenia wykonania usługi.
2. Terminy wykonania prac będących przedmiotem wniosków Wykonawca ustali z poszczególnymi Wnioskodawcami i poinformuje o nich Starostwo Powiatowe w Śremie oraz właściwy Urząd Gminy.
3. Prace powinny zostać wykonane przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 42 dni od dnia otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że dla zleceń przekazanych przez Starostwo Powiatowe w Śremie w dniach od 1 października 2011r. do 14 października 2011r. obowiązuje termin wykonania prac określony w § 15 ust. 1.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca wskaże Wykonawcy późniejszy termin realizacji wniosku niż 42 dni od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę (lecz nie późniejszy niż do dnia 15 listopada 2011r.), Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Śremie pisemne oświadczenie Wnioskodawcy o ustaleniu późniejszego terminu, zawierające wskazanie przyczyn jego przesunięcia.
5. O zakończeniu prac objętych poszczególnymi wnioskami Wykonawca zawiadamiać będzie Starostwo Powiatowe w Śremie oraz właściwy Urząd Gminy.

#### § 10

1. Przed wywiezieniem odpadów zawierających azbest do utylizacji zostanie przez Wykonawcę w obecności Właściciela zważona ich ilość oraz określona końcowa wartość realizacji zadania, ze wskazaniem części kosztów, które pokrywa Powiat Śremski i części kosztów, które pokrywa Wnioskodawca.
2. Po zakończeniu prac objętych wnioskiem zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół potwierdzający wykonanie robót oraz dokument potwierdzający dokonanie ważenia odpadów zawierających azbest – dokumenty te muszą być podpisane przez Wykonawcę i Wnioskodawcę.
3. Sporządzenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, jest warunkiem wywiezienia odpadów zawierających azbest z nieruchomości Wnioskodawcy i ich przekazania do utylizacji.
4. Przedłożenie przez Wykonawcę do Starostwa Powiatowego w Śremie poprawnie sporządzonych i podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 2, jest jednym z warunków przekazania przez Powiat Śremski na konto Wykonawcy zapłaty stanowiącej część kosztów, ustalonych zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

## § 11

1. Starostwo Powiatowe w Śremie oraz właściwy Urząd Gminy mają prawo do kontroli realizacji zadania przez swoich przedstawicieli, przed jego rozpoczęciem, jak i na każdym etapie wykonywania prac.
2. Wnioskodawca i Wykonawca na żądanie kontrolującego zobowiązani są udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.

## **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

### § 12

Wnioskodawca, przed przystąpieniem do realizacji zadania przez Wykonawcę, zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych prac, do dokonania zgłoszenia robót budowlanych do Starosty Śremskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej lub uzyskania od tego organu pozwolenia na budowę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

### § 13

W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę warunków niniejszego Regulaminu, Powiat Śremski nie pokryje części kosztów, ustalonych zgodnie z § 6 ust. 1. Całość kosztów za wykonaną usługę usunięcia wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest pokrywa wówczas Wnioskodawca.

### § 14

Realizacja zadania nie obejmuje kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub wykonaniem elewacji budynków oraz pozostałych kosztów nie związanych z wykonaniem prac, o których mowa w § 5, w tym kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznych.

### § 15

1. Zakończenie realizacji prac określonych w § 5 nastąpi najpóźniej do dnia 15 listopada 2011r.
2. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3, Wykonawca winien dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Śremie do dnia 30 listopada 2011r.

### § 16

Jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana sposobu jego dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, zasady i tryb przyjmowania wniosków oraz rozliczania środków finansowych mogą zostać zmienione. Informacja o zmianach w Regulaminie podana zostanie na stronach internetowych Urzędów Gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp. i Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie.